Российская Федерация

Республика Хакасия

Таштыпский район

Администрация Имекского сельсовета

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

 07.08.2020 с. Имек № 100

Об утверждении Порядка предоставления

 инвесторам инвестиционных проектов

муниципальных гарантий в Администрации

Имекского сельсовета

 В целях совершенствования инвестиционной политики администрации Имекского сельсовета, руководствуясь ст. ст. 115, 115.2, 117 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьями 14, 35 Федерального закона «Об общих принципах [организации местного самоуправления](http://pandia.ru/text/category/organi_mestnogo_samoupravleniya/) в Российской Федерации», Федеральным законом «Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме [капитальных вложений](http://pandia.ru/text/category/vlozhennij_kapital/)», Уставом муниципального образования Имекский сельсовет от 04.01.2006 (с изменениями и дополнениями), Администрация Имекского сельсовета п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить Порядок предоставления инвесторам инвестиционных проектов муниципальных гарантий в Администрации Имекского сельсовета согласно приложению.
2. Настоящее постановление опубликовать (обнародовать) в установленном порядке, а также разместить на официальном сайте администрации Имекского сельсовета в сети Интернет.
3. Контроль над исполнением постановления оставляю за собой.

Глава Имекского сельсовета А.М. Тодояков

Приложение

К постановлению администрации

Имекского сельсовета

от «07» августа 2020г. № 100

**Порядок**

**предоставления инвесторам инвестиционных проектов**

**муниципальных гарантий Администрации Имекского сельсовета**

**I. Общие положения**

1. Настоящий Порядок предоставления инвесторам инвестиционных проектов муниципальных гарантий Администрации Имекского сельсовета (далее - Порядок) определяет механизм предоставления инвесторам инвестиционных проектов муниципальных гарантий, обеспечивающих надлежащее исполнение принципалом его обязательств перед [бенефициаром](http://pandia.ru/text/category/benefitciar/) (основного обязательства).

2. В целях настоящего Порядка применяются следующие понятия и термины:

2.1. Бенефициар - лицо, в пользу которого предоставлена муниципальная гарантия;

2.2. Гарант –  Имекский сельсовет, от имени которого выступает администрация Имекского сельсовета;

2.3. Гарантийный случай - факт неисполнения или ненадлежащего исполнения принципалом его обязательства перед бенефициаром;

2.4. Муниципальная гарантия - вид [долгового обязательства](http://pandia.ru/text/category/dolgovoe_obyazatelmzstvo/), в силу которого Имекский сельсовет (гарант) обязано при наступлении предусмотренного в гарантии события (гарантийного случая) уплатить лицу, в пользу которого предоставлена гарантия (бенефициару), по его письменному требованию определенную в обязательстве денежную сумму за счет средств бюджета Имекского сельсовета в соответствии с условиями даваемого гарантом обязательства отвечать за исполнение третьим лицом (принципалом) его обязательств перед бенефициаром;

2.5. Принципал – лицо, имеющее обязательство перед бенефициаром и являющееся инвестором включенного в реестр инвестиционных проектов Имекского сельсовета инвестиционного проекта, в отношении которого Комиссией по инвестиционной деятельности администрации Имекского сельсовета (далее – Комиссия) определена муниципальная поддержка в форме муниципальных гарантий;

2.6. Регрессное требование - право требования гаранта к принципалу о возмещении сумм, уплаченных гарантом бенефициару по муниципальной гарантии.

3. Предоставление принципалам муниципальных гарантий осуществляется на конкурсной основе.

 Организатором конкурса является администрация Имекского сельсовета (далее – Администрация).

 Решение о проведении конкурса оформляется постановлением Администрации, подготавливаемым в порядке, установленном Регламентом работы Администрации. В постановлении о проведении конкурса определяется дата проведения конкурса, дата начала и окончания приема заявлений об участии в конкурсе. Информационное извещение о проведении конкурса размещается на официальном сайте Администрации Имекского сельсовета не менее чем за 30 дней до начала проведения конкурса. В день конкурса назначается заседание Комиссии.

 Информационное извещение содержит сведения о времени, дате начала и окончания приема заявлений об участии в конкурсе, месте и форме конкурса, предмете и порядке его проведения, в т. ч. об оформлении участия в конкурсе, об определении лица, выигравшего конкурс, перечне документов, необходимых для участия в конкурсе, сроке заключения договора о предоставлении муниципальной гарантии.

4. Муниципальные гарантии предоставляются в пределах общей суммы предоставляемых гарантий, указанной в решении Совета депутатов Имекского сельсовета (далее- Совет депутатов) о бюджете на очередной финансовый год.

5. Муниципальные гарантии с правом [регрессного](http://pandia.ru/text/category/regressiya/) требования к принципалу предоставляются при условии обеспечения исполнения обязательства (залог, поручительство) в размере не менее 100% от суммы предоставленной муниципальной гарантии.

Предметом залога может быть всякое имущество, в том числе вещи и [имущественные права](http://pandia.ru/text/category/imushestvennoe_pravo/) (требования), за исключением имущества, изъятого из оборота, требований, неразрывно связанных с личностью принципала, в частности требований, о возмещении вреда, причиненного жизни или здоровью, и иных прав, уступка которых другому лицу запрещена законом.

Не допускается принятие в качестве обеспечения исполнения обязательств лица, претендующего на получение муниципальной гарантии, поручительств лиц, величина чистых активов которых меньше величины, равной трехкратной сумме предоставляемой муниципальной гарантии.

**II. Условия и порядок предоставления муниципальных гарантий**

6. Предоставление муниципальных гарантий осуществляется при условии:

6.1. Заключения Комиссии о возможности предоставления муниципальной гарантии при проведении анализа финансового состояния принципала;

6.2. Предоставления принципалом соответствующего требованиям п. 5 раздела I настоящего Порядка обеспечения исполнения обязательств по удовлетворению регрессного требования к принципалу в связи с исполнением в полном объеме или какой-либо части гарантии;

6.3. Отсутствия у принципала, его поручителей (гарантов) просроченной задолженности по [денежным обязательствам](http://pandia.ru/text/category/denezhnoe_obyazatelmzstvo/) перед Имекским сельсоветом, по обязательным платежам в [бюджетную систему](http://pandia.ru/text/category/byudzhetnaya_sistema/) Российской Федерации.

7. Для участия в конкурсе принципал представляет в Администрацию заявление в свободной письменной форме на имя главы Имекского сельсовета об участии в конкурсе на предоставление муниципальной поддержки в форме муниципальных гарантий (далее - Заявление) с приложением следующих документов:

7.1. Копии [учредительных документов](http://pandia.ru/text/category/dokumenti_uchreditelmznie/) (устав либо [учредительный договор](http://pandia.ru/text/category/dogovor_uchreditelmznij/) со всеми изменениями и дополнениями для принципалов, являющихся юридическими лицами). Копия свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве [индивидуального предпринимателя](http://pandia.ru/text/category/individualmznoe_predprinimatelmzstvo/) (для принципалов, являющихся индивидуальными предпринимателями);

7.2. Справка налогового органа о состоянии задолженности по налогам и сборам во все уровни бюджетов, справка территориального органа Пенсионного фонда Российской Федерации о состоянии задолженности по страховым [взносам](http://pandia.ru/text/category/vznos/), справка территориального органа Фонда социального страхования Российской Федерации о состоянии задолженности по страховым взносам, по состоянию не ранее 30 дней до дня подачи заявления о предоставлении муниципальной гарантии;

7.3. Копия документа, подтверждающего полномочия руководителя на текущий период времени (справка, [выписка из протокола](http://pandia.ru/text/category/vipiski_iz_protokolov/), приказ о назначении и др.) (для принципалов, являющихся юридическими лицами);

7.4. В свободной форме сведения об имуществе, которое предлагается использовать в обеспечение регрессного требования гаранта к принципалу;

7.5. Копии документов о правах на имущество, являющееся предметом залога;

7.6. Копия заключения независимой [оценки объектов](http://pandia.ru/text/category/otcenochnaya_deyatelmznostmz/) залогового обеспечения;

7.7. Документы по обеспечению исполнения обязательств (договор о залоге, [договор поручительства](http://pandia.ru/text/category/dogovora_poruchitelmzstva/));

7.8. Копия договора (соглашения) между принципалом и бенефициаром, в случае его отсутствия [проект договора](http://pandia.ru/text/category/proekti_dogovorov/)(соглашения) вместе с письмом контрагента (займодателя) о согласии заключить договор с принципалом при условии выдачи муниципальной гарантии;

7.9. Разрешение принципала на безакцептное списание гарантом со всех счетов принципала суммы [денежных](%D0%B4%D0%B5%D0%BD%D0%B5%D0%B6%D0%BD%D1%8B%D1%85%20%D0%B4%D1%81%D1%82%D0%B2) средств  для последующего зачисления в погашение всех расходов (но не более суммы обеспеченной обязательствами принципала) гаранта по предоставлению муниципальной гарантии, заверенное подписью и печатью принципала;

7.10. Документы при применении принципалом общей системы налогообложения:

1) [бухгалтерский баланс](http://pandia.ru/text/category/balans_buhgalterskij/) (форма по ОКУД 0710001);

2) отчет о прибылях и убытках (форма по ОКУД 0710002);

3) [пояснительную записку](http://pandia.ru/text/category/poyasnitelmznie_zapiski/) (для муниципальных бюджетных и автономных учреждений в соответствии с Приказом Минфина «Об утверждении Инструкции о порядке составления, представления годовой, квартальной [бухгалтерской отчетности](http://pandia.ru/text/category/buhgalterskaya_otchetnostmz/) государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений», для остальных – примерная форма);

4) расшифровку дебиторской и [кредиторской задолженности](http://pandia.ru/text/category/zadolzhennostmz_kreditorskaya/) по бухгалтерскому балансу (по каждому виду задолженности) с указанием наиболее крупных дебиторов и кредиторов (более 5 % от общей суммы задолженности) и дат возникновения задолженности;

5) информацию о целевом использовании средств бюджета Имекского сельсовета, полученных за последние два года (при условии, что таковые были);

6) аудиторские заключения о достоверности бухгалтерской отчетности принципала (для юридических лиц, которые в соответствии с [законодательством Российской Федерации](http://pandia.ru/text/category/zakoni_v_rossii/) должны проходить ежегодную аудиторскую проверку).

Документы, указанные в абзацах 2 - 5 подпункта 7.10. настоящего пункта, предоставляются за предшествующий год, последний отчетный период текущего финансового года и аналогичный период предшествующего года по утвержденным Министерством финансов Российской Федерации формам.

7.11. Документы при применении принципалом специального налогового режима:

1) копии налоговых деклараций за два последних завершенных финансовых года (при наличии таковых), предшествующих дате подачи заявления на получение муниципальной гарантии.

7.12. В случае если обеспечением исполнения обязательств принципала является поручительство третьего лица, дополнительно предоставляется письменное подтверждение поручителя, документы поручителя согласно подпунктам пункта 7 раздела II настоящего Порядка, а также копии бухгалтерского баланса и отчета о прибылях и убытках на последнюю отчетную дату с отметками налогового органа об их принятии (копия заключения независимой оценки чистых активов поручителя для организаций, применяющих специальные налоговые режимы).

8. Бухгалтерский баланс, отчет о прибылях и убытках, копии налоговых деклараций для организаций и индивидуальных предпринимателей, применяющих общую систему налогообложения, предоставляются с отметкой о приеме территориального органа федеральной налоговой службы. При сдаче бухгалтерской отчетности в электронном виде принципал обязан представить квитанцию, подтверждающую прием бухгалтерской отчетности налоговыми органами, заверенную электронной подписью. При сдаче бухгалтерской отчетности через почтовое отделение принципал обязан представить копию письма с описью вложения.

9. Копии документов, представляемых принципалом, являющимся юридическим лицом, заверяются подписью руководителя и печатью организации. Копии документов, представляемых принципалом, являющимся индивидуальным предпринимателем заверяются подписью и печатью (в случае её наличия) индивидуального предпринимателя.

10. Перечисленные в п. 7 раздела II настоящего Порядка документы предоставляются принципалом в виде машинописного текста.

11. В срок, указанный в информационном извещении о проведении конкурса, принципал подает в Администрацию Заявление с приложением документов, указанных в п. 7 раздела II настоящего Порядка. Администрация регистрирует Заявление с приложением документов в день его поступления и выдает принципалу расписку с указанием перечня принятых документов, даты их принятия, а также фамилии, имени, отчества и должности лица, принявшего документы.

Заявления, поступившие после истечения срока, указанного в информационном извещении о проведении конкурса не принимаются.

12. Администрация в течение 5 рабочих дней со дня окончания приема Заявления с приложением документов, указанных в п. 7 настоящего Порядка (далее - Документы):

- осуществляет проверку принципала на соответствие требованиям, установленным пп. 6.2, 6.3 п. 6, п. п. 7-10 настоящего Порядка, подготавливает информацию для Комиссии о соответствии либо несоответствии принципала указанным требованиям и передает информацию и Документы для рассмотрения на заседании Комиссии;

- передает специалисту по финансовым вопросам необходимые для проведения анализа финансового состояния принципала Документы, указанные в пп. 7.2, 7.10, 7.11 настоящего Порядка, с сопроводительным письмом

13. Специалист по финансовым вопросам в установленном им порядке в течение 10 рабочих дней с момента регистрации сопроводительного письма с приложением документов проводит анализ финансового состояния принципала в целях предоставления муниципальной гарантии, подготавливает письменное заключение о возможности (или нецелесообразности) предоставления муниципальной гарантии и передает его для рассмотрения на заседании Комиссии.

14. Заседание Комиссии проходит в течение 20 дней после поступления информации и документов, указанных в п. п. 12,13 настоящего Порядка.

Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной поддержки в форме муниципальных гарантий принимается в день заседания Комиссии.

15. Конкурс считается состоявшимся, при участии двух и более принципалов.

16. Победителем конкурса считается только один принципал, соответствующий требованиям п. п. 6-10 раздела II настоящего Порядка и набравший наиболее высокое значение общей эффективности инвестиционного проекта. Оценка общей эффективности инвестиционного проекта проводится в соответствии с постановлением администрации **«**О порядке проведения проверки инвестиционных проектов на предмет эффективности использования средств местного бюджета, направляемых накапитальные вложения» №120 от 9.08.16г. (далее - ОЭ).

17. Итоги конкурса отражаются в [протоколе заседания](http://pandia.ru/text/category/protokoli_zasedanij/) Комиссии, который подписывается председателем либо лицом, его замещающим, и секретарем Комиссии.

Информация о результатах конкурса размещается в 2-недельный срок с момента подведения итогов конкурса на официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

18. О принятом Комиссией решении администрация информирует принципала письменно (заказным письмом с уведомлением о вручении либо лично под роспись) в течение 5 рабочих дней после принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной поддержки. В случае принятия Комиссией решения об отказе в предоставлении муниципальной поддержки в письменном ответе принципалу приводится обоснование причин отказа в предоставлении муниципальной поддержки;

19. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной поддержки в форме муниципальных гарантий являются:

- несоответствие принципала требованиям п. п. 6-10 раздела II настоящего Порядка;

- заключение о нецелесообразности предоставления принципалу муниципальной гарантии;

- меньшее или отрицательное значение ОЭ.

20. Муниципальный правовой акт о предоставлении принципалу муниципальной поддержки в форме муниципальной гарантии подписывается главой Имекского сельсовета в течение одного месяца с момента утверждения решения Советом депутатов Имекского сельсовета о бюджете на очередной финансовый год и плановый период при наличии предусмотренных бюджетом сельского поселения расходов, необходимых для предоставления принципалу муниципальных гарантий, в указанном решении.

Расходы на осуществление инвестиционного проекта включаются в бюджет поселения в соответствии с установленным муниципальным [правовым актом](http://pandia.ru/text/category/pravovie_akti/)  на осуществление нового инвестиционного проекта с учетом эксплуатационных расходов будущих периодов.

21. Подготовка проекта договора о предоставлении муниципальной гарантии, проектов [договоров залога](http://pandia.ru/text/category/dogovora_zaloga/) и (или) поручительства и об обеспечении исполнения принципалом его возможных будущих обязательств по возмещению гаранту в порядке регресса сумм, уплаченных гарантом во исполнение (частичное исполнение) обязательств по гарантии, осуществляется администрацией на основании муниципального правового акта Имекского сельсовета о предоставлении принципалу муниципальной гарантии.

Гарант заключает с победителем конкурса договор о предоставлении гарантии, об обеспечении исполнения принципалом его возможных будущих обязательств по возмещению гаранту в порядке регресса сумм, уплаченных гарантом во исполнение (частичное исполнение) обязательств по гарантии не позднее двадцати дней или иного указанного в извещении срока после завершения конкурса и оформления протокола.

22. Основаниями для [досрочного прекращения договора](http://pandia.ru/text/category/dosrochnoe_prekrashenie_dogovora/) о предоставлении муниципальной гарантии являются следующие случаи:

- установлены факты нецелевого использования (неиспользования) выделенных бюджетных средств;

- при осуществлении мониторинга хода реализации инвестиционного проекта выявлены недостоверные сведения об инвестиционном проекте;

- уменьшены объемы софинансирования по сравнению с ранее запланированными объемами, приводящие к недостижению целей инвестиционного проекта;

- в отношении принципала проводятся процедуры банкротства или ликвидации;

- принципалом более двух раз в период реализации инвестиционного проекта допущена неуплата налогов, сборов в федеральный, областной и (или) [местный бюджеты](http://pandia.ru/text/category/byudzhet_mestnij/);

- систематически не выполняются требования контролирующих и надзорных органов об устранении выявленных нарушений законодательства Российской Федерации, а также утвержденных в установленном порядке стандартов (норм и правил), связанных с реализацией инвестиционного проекта;

- реализация инвестиционного проекта идет с отклонением более 30% от его параметров, включая показатель ОЭ, на основе оценки которых принималось решение об оказании муниципальной поддержки;

- принципал не соблюдает своих обязательств по реализации инвестиционного проекта, предусмотренных договором.

III.  Заключительные положения

23. Если исполнение гарантом муниципальной гарантии ведет к возникновению права регрессного требования гаранта к принципалу либо обусловлено уступкой гаранту прав требования бенефициара к принципалу, исполнение такой гарантии учитывается в [источниках финансирования](http://pandia.ru/text/category/istochniki_finansirovaniya/) [дефицита бюджета](http://pandia.ru/text/category/byudzhetnij_defitcit/) Имекского сельсовета.

Если исполнение гарантом муниципальной гарантии не ведет к возникновению права регрессного требования гаранта к принципалу и не обусловлено уступкой гаранту прав требования бенефициара к принципалу, исполнение таких гарантий подлежит отражению в составе расходов бюджета Имекского сельсовета.

Средства, полученные гарантом в счет возмещения гаранту в порядке регресса сумм, уплаченных им во исполнение (частичное исполнение) обязательств по гарантии, а также в счет исполнения обязательств, права требования, по которым перешли от бенефициара к гаранту, отражаются как возврат бюджетных кредитов.

Порядок и сроки возмещения принципалом гаранту в порядке регресса сумм, уплаченных гарантом во исполнение (частичное исполнение) обязательств по гарантии, определяются договором между гарантом и принципалом. При отсутствии соглашения сторон по этим вопросам удовлетворение регрессного требования гаранта к принципалу осуществляется в порядке и сроки, указанные в требовании гаранта.

24. Предоставление и исполнение муниципальных гарантий подлежит отражению в муниципальной долговой книге.

 Администрация ведет учет выданных муниципальных гарантий (учет осуществления гарантом платежей по выданным гарантиям) путем формирования реестра, вносит в реестр сведения о предоставленных гарантиях и о платежах по ранее предоставленным гарантиям.