Российская Федерация

Республика Хакасия

Таштыпский район

Администрация Имекского сельсовета

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16.01.2017 с. Имек № 18

Об утверждении Плана противодействия

и профилактики коррупции в органах

местного самоуправления Имекского

сельсовета на 2017 год

В соответствии с требованиями Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»( с последующими документами), Указа Президента Российской Федерации от 01.04.2016 № 147 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2016-2017 годы», Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации, Закона Республики Хакасия от 04.05.2009 № 28-ЗРХ « О противодействии коррупции в Республике Хакасия» ( с последующими изменениями),руководствуясь Уставом муниципального образования Имекский сельсовет от 04.01.2006 (с изменениями и дополнениями), Администрация Имекского сельсовета п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемый План противодействия и профилактики коррупции в органах местного самоуправления Имекского сельсовета на 2017 год (далее – План).
2. Органам местного самоуправления Имекского сельсовета обеспечить реализацию мероприятий Плана.
3. Настоящее постановление опубликовать (обнародовать) в установленном порядке, а также разместить на официальном сайте администрации Имекского сельсовета в сети Интернет.
4. Контроль над выполнением постановления оставляю за собой.

Глава Имекского сельсовета Г.Г. Тодинов

Приложение

Утверждено

постановлением

Администрации

Имекского сельсовета

от 16.01.2017г. № 18

**ПЛАН**

**противодействия и профилактики коррупции в органах местного самоуправления Имекского сельсовета на 2017 год**

| **№ п/п** | **Мероприятия** | **Срок** | **Исполнители** | |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **1. Организационные мероприятия** | | | | |
| 1.1 | Обеспечение исполнения нормативных правовых актов Российской Федерации, Республики Хакасия направленных на совершенствование организационных основ противодействия коррупции в органах местного самоуправления Имекского сельсовета посредством осуществления контроля за разработкой и принятием нормативных правовых актов органов местного самоуправления | По мере принятия федеральных и республиканских нормативных актов | Тодинов Г.Г. | |
| 1.2 | Подготовка нормативно-правовых актов по вопросам организации и реализации мероприятий настоящего Плана, касающихся антикоррупционной политики.  Внесение изменений и дополнений в нормативные правовые акты | в течение года | Руководители структурных подразделений администрации :  Толкачев С.В.  Новикова Т.Ю. | |
| **2. Антикоррупционная политика и экспертиза нормативных правовых актов и их проектов** | | | | |
| 2.1 | Проверка соблюдения связанных с муниципальной службой ограничений и запретов, установленных Федеральным законом от 02.03.2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и другими федеральными законами. | по мере необходимости | Тодинов Г.Г. | |
| 2.2 | Реализация практики кадровой работы органов местного самоуправления Имекского сельсовета», в соответствии с которой длительное, безупречное и эффективное исполнение муниципальным служащим своих должностных обязанностей должно в обязательном порядке учитываться при назначении его на вышестоящую должность и при его поощрении. | постоянно | Тодинов Г.Г. | |
| 2.3 | Предъявление в установленном порядке квалификационных требований к гражданам, претендующим на замещение должностей муниципальной службы. | постоянно | Тодинов Г. Г. | |
| 2.4 | Организация и проведение аттестации муниципальных служащих в целях определения соответствия муниципального служащего замещаемой должности муниципальной службы на основе оценки его профессиональной деятельности, в том числе с учетом его осведомленности в части требований Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции». Осуществление проверки знаний  ограничений и запретов для муниципальных служащих при аттестации | по отдельному плану | Тодинов Г.Г. | |
| 2.5 | Обеспечение исполнения порядка уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений, перечня сведений, содержащихся в уведомлениях, регламента организации проверки этих сведений и порядка регистрации уведомлений. | Ежеквартально | Тодинов Г.Г. | |
| 2.6 | Организация проверки достоверности предоставляемых муниципальными служащими сведений о доходах, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, обязательствах имущественного характера. | при наличии оснований | Тодинов Г.Г. | |
| 2.7 | Оптимизация и конкретизация полномочий структурных подразделений администрации Имекского сельсовета и должностных обязанностей муниципальных служащих. | в течение года | Тодинов Г.Г. | |
| 2.8 | Обеспечение формирования и подготовки резерва кадров для замещения муниципальных должностей. Замещение муниципальных должностей преимущественно из числа лиц, включенных в резерв кадров. | ежегодно | Тодинов Г.Г. | |
| 2.9 | Обеспечение формирования и подготовки резерва управленческих кадров. | ежегодно | Тодинов Г.Г. | |
| 2.10 | Ежемесячное предоставление информации о нарушении сроков рассмотрения и исполнения обращений граждан структурными подразделениями администрации Имекского сельсовета | к 25 числу каждого месяца | Тодинов Г.Г. | |
| 2.11 | Обеспечение усиления работы Комиссии по урегулированию конфликта интересов. | по мере необходимости | Секретарь Комиссии | |
| 2.12 | Проведение антикоррупционной экспертизы муниципальных правовых актов и их проектов. | постоянно, отчет ежеквартально | Тодинов Г.Г.  Медведева Н.В.  Никитенко Г.А. | |
| 2.13 | Организация размещения и публичного обсуждения проектов НПА путем их размещения на официальном сайте. | по мере подготовки проектов | Медведева Н.В.  Никитенко Г.А.  Ланкина В.И.  Толкачев С.В.  Новикова Т.Ю. | |
| 2.14 | Проверка достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на муниципальную службу. | по мере необходимости | Никитенко Г.А. | |
| 2.15 | Заключение трудовых договоров (дополнительных соглашений к трудовому договору)  с руководителями муниципальных учреждений в соответствии с Типовой формой, разработанной Минтрудом России | 1 квартал | Тодинов Г.Г. | |
| 2.16 | Проверка достоверности и полноты сведений, представляемых лицами, поступающими на работу, на должность руководителями муниципальных учреждений. | по мере необходимости | Тодинов Г.Г. | |
| **3. Мониторинг должностных правонарушений, проявлений коррупции и мер противодействия** | | | | |
| 3.1 | Проведение обзора публикаций средств массовой информации (СМИ) с отбором и анализом печатных публикаций и телевизионных сюжетов о фактах, имеющих признаки проявления коррупции | В течение года | Тодинов Г.Г. | |
| 3.2 | Подготовка и представление Главе Имекского сельсовета информации о коррупционных проявлениях:  - о совершенных муниципальными служащими правонарушениях коррупционной направленности;  - о проводимых расследованиях по фактам коррупционных правонарушений. | По мере необходимости | секретарь комиссии | |
| 3.3 | Анализ частных определений судов, представлений и протестов органов прокуратуры, связанных с коррупционными проявлениями, об устранении нарушений законодательства в отношении муниципальных служащих, работников муниципальных учреждений и предприятий. | Постоянно | Тодинов Г.Г. | |
| 3.4 | Рассмотрение вопросов правоприменительной практики, по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) указанных органов, организаций и их должностных лиц в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений | не реже 1 раза в квартал | специалисты администрации | |
| 3.5 | Анализ обращений граждан и юридических лиц, содержащих информацию о коррупционных проявлениях. | Ежемесячно | Тодинов Г.Г. | |
| **4. Антикоррупционные просвещение и пропаганда** | | | | |
| 4.1 | Обеспечение возможности обращения граждан в интернет-приемную официального сайта Администрации Имекского сельсовета об известных фактах коррупции. | Постоянно | Богуш О.В. | |
| 4.2 | Регулярное обновление на    официальном   интернет-сайте   Администрации Имекского сельсовета отдельной страницы для освещения деятельности Комиссии по урегулированию конфликта интересов, о реализации мероприятий Плана по противодействию коррупции.  Соблюдение единых требований к размещению и наполнению подраздела официального сайта, посвященного вопросам противодействия коррупции; | Постоянно | Богуш О.В. | |
| 4.3 | Информационное сопровождение проведения мероприятий по противодействию коррупции в Имекском сельсовете | Постоянно | Руководители структурных подразделений | |
| 4.4 | Подготовка информации о реализации Плана мероприятий по противодействию коррупции в Имекском сельсовете за 2016 год | Ежеквартально |  | |
| 4.5 | Повышение квалификации муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции;  Организация обучения муниципальных служащих в сфере  противодействия коррупции, в том числе посещение семинаров, совещаний по актуальным вопросам местного значения  Прохождение обучения служащих, задействованных в сфере размещения государственного и муниципального заказа | В течение года | Тодинов Г.Г. | |
| 4.6 | Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению муниципальными служащими ограничений, запретов и по исполнению обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации в целях противодействия коррупции | В течение года | Тодинов Г.Г. | |
| 4.7 | Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению муниципальными служащими ограничений, касающихся получения подарков, в том числе направленных на формирование негативного отношения к дарению подарков указанным служащим в связи с исполнением ими служебных обязанностей | в течение года | Тодинов Г.Г. | |
| 4.8 | Организация доведения до лиц, замещающих должности муниципальной службы, положений законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, в том числе об установлении наказания за получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме взятки, об увольнении в связи с утратой доверия, о порядке проверки сведений, представляемых федеральными государственными служащими в соответствии с законодательством о противодействии коррупции | в течение года | Тодинов Г.Г. | |
| 4.9 | Проведение семинаров, круглых столов и иной методической работы среди муниципальных служащих, работников, замещающих должности немуниципальной службы, а также работников подведомственных учреждений в сфере  противодействия коррупции | в течение года | Тодинов Г.Г. | |
| **5. Мероприятия по обеспечению доступности и прозрачности в деятельности органов местного самоуправления и предотвращению должностных нарушений, взаимодействие органов местного самоуправления с общественностью** | | | | |
| 5.1 | Развитие информационно-коммуникационной инфраструктуры  органов местного самоуправления Имекского сельсовета в целях совершенствования системы оказания муниципальных услуг | постоянно | | Администрация |
| 5.2 | Разработка и утверждение в установленном порядке административных регламентов предоставления муниципальных услуг | в течение года | | руководители  структурных подразделений администрации |
| 5.3. | Внедрение информационно-коммуникационных технологий в процесс предоставления муниципальных услуг | в течение года  . | | структурные подразделения администрации |
| 5.4 | Обеспечение исполнения законодательства об использовании государственного и муниципального имущества | постоянно | | Ланкина В.И. |
| 5.5 | Принять меры по повышению эффективности использования общественных (публичных) слушаний, предусмотренных земельным и градостроительным законодательством Российской Федерации, при рассмотрении вопросов о предоставлении земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности. | постоянно | | Тодинов Г.Г. |
| 5.6 | Проводить публичные обсуждения проектов бюджета, изменений в устав, иных вопросов | в установленные сроки | | Совет депутатов  Руководители структурных подразделений |
| 5.7 | Провести итоговое совещание «Итоги социально-экономического развития Имекского сельсовета за 2016 год и задачи на 2017год» | январь | | Глава Имекского сельсовета |
| 5.8 | Обеспечение работы официального сайта в соответствии с требованиями Федерального закона 8-ФЗ  от 09.02.2009г. «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» | постоянно | |  |
| 5.9 | Обеспечение  размещения  в  СМИ  муниципальных правовых актов совета депутатов и администрации Имекского сельсовета | постоянно | | Руководители структурных подразделений |
| **6. Мероприятия по обеспечению эффективного расходования средств бюджета Имекского сельсовета, гласности и прозрачности при размещении муниципального заказа** | | | | |
| 6.1 | Обеспечение выполнения требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных муниципальных нужд» | постоянно | Полтарак Н.Н. | |
| 6.2 | Организация проведения работы по профессиональной подготовке, повышению квалификации, текущему контролю уровня профессиональной подготовки муниципальных служащих, занятых в сфере размещения заказа и осуществления  закупок  продукции  для муниципальных нужд. | постоянно | Тодинов Г.Г. | |
| 6.3 | Обеспечение проведения открытых аукционов в электронной форме при размещении муниципального заказа. | постоянно | Полтарак Н.Н. | |
| 6.4 | Ведение электронной системы регистрации контрактов в реестре муниципальных контрактов. | постоянно | Полтарак Н.Н. | |
| 6.5 | Анализ итогов размещения муниципального заказа (ежегодный). | до 27.12.2016 г. | Полтарак Н.Н. | |
| 6.6 | Анализ практики по заключению муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд с целью соблюдения требования законодательства, а также  соблюдения основного  критерия исполнения муниципального контракта - минимальной цены  при соблюдении  требований к качеству  продукции, срокам поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, срокам и объему предоставления гарантий качества товаров, работ, услуг и т.п. | ежеквартально | Полтарак Н.Н. | |
| 6.7 | Обеспечение выполнения плана закупок | постоянно | Полтарак Н.Н. | |
| 6.8 | Соблюдение сроков размещения на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» извещений, документации, протоколов, сроков заключения контрактов, их исполнения. | постоянно | Полтарак Н.Н. | |
| **7. Предупреждение и выявление должностных нарушений, связанных с коррупционными проявлениями** | | | | |
| 7.1 | Осуществление в установленном законом порядке проверок финансово-хозяйственной деятельности муниципальных учреждений в целях недопущения нецелевого использования средств бюджета муниципального образования | по отдельному плану | Тодинов Г.Г.  Ланкина В.И. | |
| 7.2 | Осуществление контроля, выявление и пресечение коррупционных проявлений в ходе процессов, связанных с предоставлением и продажей земельных участков, реализацией недвижимого муниципального имущества, сдачей помещений в аренду. | постоянно | Тодинов Г.Г. | |