Российская Федерация

Республика Хакасия

 Таштыпский район

Глава Имекского сельсовета

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

16.02.2018 с. Имек № 5

|  |
| --- |
| **Об утверждении Положения по оплате труда** **работников бюджетного учреждения** **культуры «Культурно-досуговый центр Имек»** |

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Законом Республики Хакасия от 12.11.2008 № 65-ЗРХ «Об оплате труда работников республиканских государственных учреждений» (с последующими изменениями) (далее – Закон Республики Хакасия «Об оплате труда работников республиканских государственных учреждений»),постановлением Президиума Правительства Республики Хакасия от 13.05.2014 № 39-п «Об утверждении Плана мероприятий («дорожной карты») «Повышение эффективности сферы культуры Республики Хакасия» (с последующими изменениями), руководствуясь Постановлением Правительства Республики Хакасия от 07.04.2016г. № 150 «Об утверждении примерных положений об оплате труда республиканских государственных учреждений культуры, искусства и дополнительного образования и иных учреждений, подведомственных Министерству культуры Республики Хакасия», Постановлением Правительства Республики Хакасия от 20.05.2016г. № 53-п «Об утверждении методических рекомендаций по разработке примерных положений по оплате труда для муниципальных учреждений культуры, искусства и дополнительного образования» с изменениями от 18.01.2018 г.(постановление Правительства РХ № 02-п), ст.41, ст. 44 Устава муниципального образования Имекский сельсовет от 04.01.2006г. (с изменениями и дополнениями), в целях стимулирования труда работников муниципального бюджетного учреждения культуры « Культурно - досуговый центр Имек» Администрации Имекского сельсовета, п о с т а н о в л я ю:

1.Утвердить на основе выше указанных утвержденных методических рекомендаций Положение по оплате труда работников бюджетного учреждения культуры «Культурно-досуговый центр Имек» по виду экономической деятельности «Деятельность центра народной культуры (культуры и досуга), учреждений клубного типа» согласно приложению.

 2. Признать утратившим силу постановление главы Имекского сельсовета от 20.10.2016 № 17 «Об утверждении методических рекомендаций по разработке примерного положения по оплате труда работников бюджетного учреждения культуры «Культурно - досуговый центр Имек» Администрации Имекского сельсовета».

3. Настоящее постановление распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2018 года.

4. Контроль над исполнением постановления оставляю за собой.

Глава Имекского сельсовета А.М. Тодояков

Приложение 1

к постановлению главы

 Имекского сельсовета

от 16.02.2017 № 5

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об оплате труда работников бюджетного учреждения культуры «Культурно-досуговый центр Имек» по виду экономической деятельности «Деятельность центра народной культуры (культуры и досуга), учреждений клубного типа»**

**1. Общие положения**

1.1. Положение об оплате труда работников бюджетного учреждения культуры «Культурно-досуговый центр Имек» (далее – бюджетное учреждения) по виду экономической деятельности «Деятельность центра народной культуры (культуры и досуга), учреждений клубного типа», разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Законом Республики Хакасия от 12.11.2008 № 65-ЗРХ «Об оплате труда работников республиканских государственных учреждений» (с последующими изменениями) (далее – Закон Республики Хакасия «Об оплате труда работников республиканских государственных учреждений»), нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Хакасия, Постановлением Правительства Республики Хакасия от 20.05.2016г. № 53-п «Об утверждении методических рекомендаций по разработке примерных положений по оплате труда для муниципальных учреждений культуры, искусства и дополнительного образования» с изменениями от 18.01.2018 г.

1.2. Положение включает размеры окладов (должностных окладов) по профессиональным квалификационным группам (далее – ПКГ), повышающих коэффициентов, перечень выплат компенсационного и стимулирующего характера.

1.3. Система оплаты труда в учреждении устанавливается трудовым договором, локальными нормативными актами, принимаемыми в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Хакасия с учетом:

Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих;

Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих;

государственных гарантий по оплате труда;

перечня выплат компенсационного и стимулирующего характера, повышающих коэффициентов;

рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений;

мнения представительного органа работников;

настоящего Положения.

1.4. Размер начисленной заработной платы работника, отработавшего норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного Федеральным законом от 19.06.2000 № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда» (с последующими изменениями).

1.5. Положение об оплате труда бюджетного учреждения утверждается руководителем муниципального образования в соответствии с Уставом.

1.6. Руководитель бюджетного учреждения несет ответственность за своевременную и правильную оплату труда работников в соответствии с действующим законодательством.

**2. Порядок и условия оплаты труда**

**работников государственных учреждений**

2.1. Заработная плата работника муниципального бюджетного учреждения определяется исходя из установленных для работника:

должностного оклада;

повышающих коэффициентов;

выплат компенсационного характера;

выплат стимулирующего характера.

2.2. Для целей настоящего Положения под окладом (должностным окладом) работника бюджетного учреждения понимается ставка заработной платы работника бюджетного учреждения, осуществляющего профессиональную деятельность по профессии работника культуры, рабочего или должности служащего, входящей в соответствующую профессиональную квалификационную группу, без учета выплат компенсационного характера, выплат стимулирующего характера, а также социальных и иных выплат.

2.3. Размер оклада (должностного оклада) устанавливается с учетом следующих повышающих коэффициентов:

повышающие коэффициенты к базовым окладам (базовым должностным окладам) в разрезе профессиональных квалификационных групп и уровней;

1,25 к должностному окладу по квалификационному уровню работникам государственных учреждений за придание статуса: работающий в сельской местности;

2.4. Размер должностного оклада определяется по формуле:

ДО = ДОкв.ур.

где:

ДО – оклад (должностной оклад);

ДОкв.ур. – должностной оклад по квалификационному уровню;

11. Размер базового оклада (базового должностного оклада) по каждой профессионально-квалификационной группе повышается в зависимости от сложности выполняемой работы, уровня квалификационной подготовки и образования, необходимого для работы по профессии работника культуры, рабочего или занятия должности служащего, по следующей формуле:

ДОкв.ур. = ДОб x К,

где:

ДОкв.ур. – должностной оклад по квалификационному уровню;

ДОб – базовый оклад (базовый должностной оклад);

К – повышающий коэффициент по квалификационному уровню.

 2.5. Профессиональные квалификационные группы должностей работников культуры, искусства и кинематографии.

 2.6. Профессиональная квалификационная группа «Должности технических исполнителей и артистов вспомогательного состава»:

|  |  |
| --- | --- |
| Должность, отнесенная к квалификационному уровню | Повышающий коэффициент |
| Рекомендуемый базовый оклад (базовый должностной оклад) – 6171 рубль |
| Артист вспомогательного состава театров и концертных организаций; смотритель музейный; контролер билетов | 1,27–1,30 |

 2.7. Профессиональная квалификационная группа «Должности работников культуры, искусства и кинематографии среднего звена»:

|  |  |
| --- | --- |
| Должность, отнесенная к квалификационному уровню | Повышающий коэффициент |
| Рекомендуемый базовый оклад (базовый должностной оклад) – 6751 рубль |
| Заведующий билетными кассами; заведующий костюмерной; репетитор по технике речи; суфлер; артист оркестра (ансамбля), обслуживающего кинотеатры, рестораны, кафе и танцевальные площадки; организатор экскурсий; руководитель кружка, любительского объединения, клуба по интересам; распорядитель танцевального вечера, ведущий дискотеки, руководитель музыкальной части дискотеки; аккомпаниатор; культорганизатор; ассистенты: режиссера, дирижера, балетмейстера, хормейстера; помощник режиссера; дрессировщик цирка; артист балета цирка; контролер-посадчик аттракциона; мастер участка ремонта и реставрации фильмофонда | 1,16–2,13 |

 2.8. Профессиональная квалификационная группа «Должности работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена»:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Квалификационный уровень | Должность, отнесенная к квалификационному уровню | Повышающий коэффициент |
| Рекомендуемый базовый оклад (базовый должностной оклад) – 7488 рублей |
| Первый | Концертмейстер по классу вокала (балета); лектор-искусствовед (музыковед); чтец – мастер художественного слова; главный библиотекарь; главный библиограф; помощник главного режиссера (главного дирижера, главного балетмейстера, художественного руководителя), заведующий труппой; художник-бутафор; художник-гример; художник-декоратор; художник-конструктор; художник-скульптор; художник по свету; художник-модельер театрального костюма; художник-реставратор; художник-постановщик; художник-фотограф; мастер-художник по созданию и реставрации музыкальных инструментов; репетитор по вокалу; репетитор по балету; аккомпаниатор-концертмейстер; администратор (старший администратор); заведующий аттракционом; библиотекарь; библиограф; методист библиотеки, клубного учреждения, музея, научно-методического центра народного творчества, дома народного творчества, центра народной культуры (культуры и досуга) и других аналогичных учреждений и организаций; редактор библиотеки, клубного учреждения, музея, научно-методического центра народного творчества, дома народного творчества, центра народной культуры (культуры и досуга) и других аналогичных учреждений и организаций; лектор (экскурсовод); артист-вокалист (солист); артист балета; артист оркестра; артист хора; артист драмы; артист (кукловод) театра кукол; артист симфонического, камерного, эстрадно-симфонического, духового оркестра, оркестра народных инструментов; артист оркестра ансамблей песни и танца, артист эстрадного оркестра (ансамбля); артист балета ансамбля песни и танца, танцевального коллектива; артист хора ансамбля песни и танца, хорового коллектива; артисты – концертные исполнители (всех жанров), кроме артистов – концертных исполнителей вспомогательного состава; репетитор цирковых номеров; хранитель фондов; редактор (музыкальный редактор); специалист по фольклору; специалист по жанрам творчества; специалист по методике клубной работы; методист по составлению кинопрограмм; музыкальный эксцентрик, сатирик; специалист по учетно-хранительской документации; специалист экспозиционного и выставочного отдела; кинооператор; ассистент кинорежиссера; ассистент кинооператора; звукооператор; монтажер; редактор по репертуару | 1,05–2,16 |

 2.9. Профессиональная квалификационная группа «Должности руководящего состава учреждений культуры, искусства и кинематографии»:

|  |  |
| --- | --- |
| Должность, отнесенная к квалификационному уровню | Повышающий коэффициент |
| Рекомендуемый базовый оклад (базовый должностной оклад) – 9044 рубля |
| Главный балетмейстер; главный хормейстер; главный художник; режиссер-постановщик; балетмейстер-постановщик; главный дирижер; руководитель литературно-драматургической части; заведующий музыкальной частью; заведующий художественно-постановочной частью, программой (коллектива) цирка; заведующий отделом (сектором) библиотеки; заведующий отделом (сектором) музея; заведующий передвижной выставкой музея; режиссер (дирижер, балетмейстер, хормейстер); звукорежиссер; главный хранитель фондов; заведующий реставрационной мастерской; заведующий отделом (сектором) дома (дворца) культуры, парка культуры и отдыха, научно-методического центра народного творчества, дома народного творчества, центра народной культуры (культуры и досуга) и других аналогичных учреждений и организаций; заведующий отделением (пунктом) по прокату кино- и видеофильмов; заведующий художественно-оформительской мастерской; режиссер массовых представлений; кинорежиссер; руководитель клубного формирования – любительского объединения, студии, коллектива самодеятельного искусства, клуба по интересам | 1,00–2,07 |

 2.10. Должности работников культуры, искусства и кинематографии, не вошедшие в квалификационные уровни ПКГ:

|  |  |
| --- | --- |
| Должность, не вошедшая в квалификационный уровень | Повышающий коэффициент |
| Рекомендуемый базовый оклад (базовый должностной оклад) – 6751 рубль |
| Репетитор по сценическому движению | 1,16–2,13 |
| Рекомендуемый базовый оклад (базовый должностной оклад) – 10899 рублей |
| Заведующий (начальник) отделом по основной деятельности, службой (цехом); заведующий (начальник) других подразделений; главный администратор; главный режиссер; художественный руководитель; художественный руководитель клубного учреждения, парка культуры и отдыха, научно-методического центра, дома народного творчества, центра народной культуры (культуры и досуга) и других аналогичных организаций; главный инженер; ученый секретарь библиотеки; ученый секретарь музея; директор других художественных коллективов | 1,00–1,72 |

**3. Виды, размеры и условия установления**

**выплат компенсационного характера**

3.1. В соответствии с Законом Республики Хакасия «Об оплате труда работников республиканских государственных учреждений» к выплатам компенсационного характера относятся:

районный коэффициент и процентная надбавка за стаж работы в Республике Хакасия;

выплата за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных).

3.2. Районный коэффициент и процентная надбавка за стаж работы в Республике Хакасия являются обязательными выплатами, начисление которых производится на фактический заработок.

3.3. Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (совмещение профессий (должностей), сверхурочную работу, работу в ночное время, расширение зон обслуживания, увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, работу в выходные и нерабочие праздничные дни), устанавливаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Размер доплаты за совмещение профессий (должностей), за расширение зон обслуживания, за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, и срок, на который она устанавливается, определяются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

Доплата за работу в ночное время производится работникам за каждый час работы в ночное время. Размер доплаты составляет 35 процентов от стоимости одного часа, рассчитанной от оклада (должностного оклада).

Работникам бюджетных учреждений культуры, привлекавшимся к работе в выходные и нерабочие праздничные дни, устанавливается повышенная оплата в соответствии со статьей 153 Трудового кодекса Российской Федерации.

Работникам бюджетных учреждений культуры, привлекавшимся к сверхурочной работе, устанавливается повышенная оплата в соответствии со статьей 152 Трудового кодекса Российской Федерации.

3.4. Выплаты компенсационного характера рекомендуется устанавливать к окладам (должностным окладам) работников по соответствующим профессиональным квалификационным группам в процентах к окладам (должностным окладам) или абсолютных размерах.

Размеры компенсационных выплат рекомендуется устанавливать в соответствии с трудовым законодательством и нормативными актами, содержащими нормы трудового права, локальными актами.

**4. Выплаты стимулирующего характера**

4.1. В соответствии с Законом Республики Хакасия «Об оплате труда работников республиканских государственных учреждений» к выплатам стимулирующего характера относятся:

- выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;

- выплаты за качество выполняемых работ;

- выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет;

- премиальные выплаты по итогам работы.

4.2. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются к должностным окладам работников, не образуют новый должностной оклад и не учитываются при начислении иных компенсационных (кроме районного коэффициента и процентной надбавки за стаж работы в Республике Хакасия) и стимулирующих выплат, устанавливаемых к должностному окладу.

4.3. Стимулирующие выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет устанавливаются в целях укрепления кадрового состава учреждений. В стаж (общую продолжительность) работы для установления выплаты стимулирующего характера за непрерывный стаж работы, выслугу лет включаются периоды работы в исполнительных органах государственной власти Республики Хакасия, в учреждениях культуры и искусства (государственных или (и) муниципальных).

Стаж работы, дающий право на получение ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет, устанавливается комиссией учреждения по установлению трудового стажа.

Рекомендуемые размеры стимулирующих выплат за стаж работы, выслугу лет в процентах от должностного оклада приведены в таблице:

|  |  |
| --- | --- |
| Показатель | Рекомендуемый размер стимулирующей выплаты в процентах к должностному окладу |
| Стаж работы от 1 до 5 лет | 5 |
| Стаж работы от 5 до 10 лет | 10 |
| Стаж работы свыше 10 лет | 15 |

4.4. В целях поощрения работников за выполненную работу в учреждении рекомендуется устанавливать премии по итогам работы (месяц, квартал, полугодие, год); за выполнение особо важных и срочных работ, проведение качественно и на высоком профессиональном уровне республиканских, межрегиональных, международных мероприятий. Премия по итогам работы устанавливается в процентах к должностному окладу. Рекомендуемый размер премии по итогам работы до 100 процентов должностного оклада. Премия по итогам работы выплачивается работникам единовременно по итогам выполнения работы.

При наличии экономии фонда оплаты труда может производиться премирование работников государственного учреждения к юбилейным и праздничным датам. Размер разовых премий может определяться как в процентах к должностному окладу, так и фиксированной суммой.

4.5. Выплаты стимулирующего характера, размеры и условия их осуществления устанавливаются коллективными и трудовыми договорами, соглашениями, локальными нормативными актами с учетом разрабатываемых в учреждении показателей и критериев оценки эффективности труда работников.

Размеры выплат стимулирующего характера рекомендуется устанавливать в процентном отношении или в абсолютных размерах к установленным должностным окладам работников.

4.6. Размеры должностного оклада, компенсационных и стимулирующих выплат, повышающих коэффициентов работнику бюджетного учреждения определяются трудовым договором.

В трудовых договорах рекомендуется предусмотреть показатели, критерии и условия осуществления стимулирующих выплат.

4.7. Выплаты стимулирующего характера производятся в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников бюджетного учреждения, а также средств от приносящей доход деятельности, направленных учреждением на оплату труда работников.

4.8. Выплаты стимулирующего характера заместителям руководителя, руководителям структурных подразделений, специалистам и иным работникам, подчиненным руководителю непосредственно, производятся по решению руководителя учреждения. Специалистам и иным работникам, подчиненным заместителям руководителя, решение о выплатах стимулирующего характера производится по представлению заместителей руководителя. Решение о выплатах принимается комиссией, сформированной с учетом мнения представительного органа работников.

**5. Выплаты за почетные звания**

5.1. Работникам учреждений культуры устанавливаются ежемесячные надбавки к окладам (должностным окладам) за почетные звания. Размеры ежемесячных надбавок к должностным окладам за почетные звания указаны в [таблице](#P418):

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование почетного звания | Размер ежемесячной надбавки к должностному окладу |
| Народный артист Республики Хакасия | 6250 рублей |
| Заслуженный артист Российской Федерации, Заслуженный художник Российской Федерации, Заслуженный работник культуры Российской Федерации, Заслуженный деятель искусств Российской Федерации, Заслуженный артист РСФСР, Заслуженный художник РСФСР, Заслуженный работник культуры РСФСР, Заслуженный деятель искусств РСФСР | 5000 рублей |
| Заслуженный артист Республики Хакасия, Заслуженный работник культуры Республики Хакасия, Заслуженный деятель искусств Республики Хакасия, Народный мастер (Чон Узы) Республики Хакасия | 15 процентов |

Ежемесячные надбавки, установленные в абсолютном размере и процентном отношении к должностным окладам за почетные звания, выплачиваются по основному месту работы при условии, что работник осуществляет свою деятельность в учреждениях культуры на территории Республики Хакасия и почетное звание соответствует направлению профессиональной деятельности непосредственно по занимаемой должности.

При наличии у работника учреждения культуры двух и более почетных званий ежемесячная надбавка к должностному окладу устанавливается за одно почетное звание по выбору работника.

Ежемесячная надбавка за почетное звание не образует нового оклада.

**6. Определение должностных окладов руководителя бюджетного учреждения**

6.1.Заработная плата руководителя бюджетного учреждения состоит из оклада (должностного оклада), повышающих коэффициентов, выплат компенсационного и стимулирующего характера. Выплаты компенсационного характера производятся в соответствии с требованиями [раздела 3](#P368) настоящего Положения.

6.2. Размеры должностного оклада, повышающих коэффициентов, выплат стимулирующего характера руководителя бюджетного учреждения устанавливаются трудовыми договорами.

Размер должностного оклада руководителя определяется в кратном соотношении к среднему должностному окладу (должностному окладу) работников основного персонала учреждения и составляет до трех размеров среднего оклада (должностного оклада).

К основному персоналу учреждения относятся работники, непосредственно обеспечивающие выполнение основных функций, для реализации которых создано учреждение. Перечень должностей работников, относимых к основному персоналу учреждения, и расчет среднего оклада (должностного оклада) работников основного персонала определяется штатным расписанием учреждения.

Предельный уровень соотношения средней заработной платы руководителя бюджетного учреждения и средней заработной платы работников государственного учреждения устанавливается постановлением главы Имекского сельсовета в кратности от 1 до 4.

6.3. Доплаты за почетные звания руководителю учреждения производятся в соответствии с требованиями [раздела 5](#P414) настоящего Положения.

**7. Установление выплат стимулирующего характера руководителю бюджетного учреждения**

7.1. Руководителю бюджетного учреждения рекомендуется производить выплаты стимулирующего характера:

выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;

выплаты за качество выполняемых работ;

за стаж непрерывной работы, выслугу лет;

премиальные выплаты по итогам работы.

7.2. Руководителю бюджетного учреждения выплаты стимулирующего характера устанавливаются распоряжением главы Имекского сельсовета с учетом достижения муниципальным бюджетным учреждением показателей муниципального задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) и (или) показателей эффективности работы руководителя бюджетного учреждения.

В качестве показателя эффективности работы руководителя бюджетного учреждения, может быть установлен рост уровня средней заработной платы работников бюджетного учреждения в отчетном году по сравнению с предшествующим годом без учета повышения размера заработной платы в соответствии с решениями Правительства Республики Хакасия.

Премирование руководителя бюджетного учреждения производится с учетом высокого качества работы руководителя и возглавляемого им учреждения. Премирование руководителя бюджетного учреждения рекомендуется производить по итогам работы за месяц, квартал, полугодие, год, за особые достижения или заслуги в области культуры, управленческой деятельности, конкретные результаты в труде либо к праздничным датам.

7.3. При наличии у руководителя бюджетного учреждения дисциплинарного взыскания его премирование не производится.

7.4. Размеры премий устанавливаются в пределах фонда оплаты труда.

**8. Основные подходы к формированию фонда оплаты**

**труда бюджетного учреждения**

8.1. Фонд оплаты труда бюджетного учреждения формируется на календарный год за счет средств местного бюджета и средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

8.2. Рекомендуемое распределение фонда стимулирующих выплат работникам бюджетного учреждения по категориям персонала:

административно-управленческий персонал – не более 25 процентов;

основной персонал (работники культуры, искусства, кинематографии, технические исполнители и артисты вспомогательного состава), рабочие – не менее 75 процентов;

обеспечение соотношения средней заработной платы основного и вспомогательного персонала государственных учреждений до 1; 0,7–0,5.

8.3. Перечень должностей, относимых к административно-управленческому персоналу, утверждается постановлением главы Имекского сельсовета.

Штатное расписание бюджетного учреждения утверждается руководителем бюджетного учреждения в пределах фонда оплаты труда, включает в себя все должности работников данного учреждения и согласовывается с главой Имекского сельсовета.

8.4. Для выполнения работ, связанных с временным расширением объема оказываемых бюджетным учреждением культуры услуг, учреждение вправе осуществлять привлечение помимо работников, занимающих должности (профессии), предусмотренные штатным расписанием, других работников на условиях срочного трудового договора или за счет средств, поступающих от приносящей доход деятельности.