**Российская Федерация**

**Республика Хакасия**

**Таштыпский район**

**Администрация Имекского сельсовета**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**08.02.2018 с. Имек № 16**

|  |
| --- |
| Об образовании антитеррористической рабочейгруппы на территории Имекского сельсовета |

 В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»( с изменениями и дополнениями), Федеральным законом от 25.07.2002 № 114 –ФЗ « О противодействии экстремисткой деятельности», Федеральным законом от 06.03.2006 № 35-ФЗ « О противодействии терроризму» , в связи с наделением муниципальных образований полномочиями по участию в профилактике терроризма и экстремизма, а также минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма на территории муниципальных образований, а также в соответствии с п.17 ч.1 ст.9 Устава муниципального образования Имекский сельсовет, администрация Имекского сельсовета п о с т а н о в л я е т:

  1.Образовать  антитеррористическую рабочую  группу  при администрации Имекского сельсовета Таштыпского района Республики Хакасия .

2. Утвердить Положение об антитеррористической рабочей группе Имекского сельсовета согласно приложению 1.

3. Утвердить Регламент антитеррористической рабочей группы Имекского сельсовета согласно приложению 2

3. Утвердить состав антитеррористической рабочей группы Имекского сельсовета согласно приложению 3.

4. Постановление администрации от 27.12.2013 № 170 « Об образовании антитеррористической группы на территории Имекского сельсовета» отменить.

 4. Контроль над исполнением постановления оставляю за собой.

Глава Имекского сельсовета А.М. Тодояков

Приложение 1

к постановлению администрации

Имекского сельсовета

 от 08.02.2018 № 16

**Положение**

**об антитеррористической  рабочей группе**

**на территории Имекского сельсовета**

1. Антитеррористическая рабочая группа администрации Имекского сельсовета Таштыпского района Республики Хакасия (далее — Группа) является органом,    осуществляющим    координацию    деятельности    организации  по профилактике терроризма,  а также по минимизации  и ликвидации последствий его проявлений на территории Имекского сельсовета.

2.         Группа   в   своей   деятельности   руководствуется   Конституцией
Российской      Федерации,     Федеральными     конституционными     законами, Федеральными законами, Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации,  постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Законами Республики Хакасия , а также настоящим Положением.

3.         Руководителем Группы в муниципальном образовании по должности
является глава Имекского поселения.

Группа   осуществляет  свою  деятельность   во  взаимодействии   с антитеррористической Комиссией Таштыпского района Республики Хакасия, антитеррористической комиссией Республики Хакасия, территориальными органами     федеральных     органов     исполнительной власти, органами государственной     власти    Республики Хакасия,      а также с организациями и общественными объединениями. Состав   Группы (по  должностям)  рекомендуется   главой Имекского сельсовета.

4.         Основными задачами Группы являются:

- координация   деятельности   организаций, находящихся на территории Имекского сельсовета по   профилактике терроризма, а также по минимизации и ликвидации последствий его проявлений;

- участие   в  реализации  на  территории  Имекского сельсовета
государственной   политики   в   сфере   противодействия   терроризму,   а   также подготовка    предложений    антитеррористической    комиссии   Таштыпского района Республики Хакасия;

-           мониторинг политических, социально-экономических и иных процессов в муниципальном образовании, оказывающих влияние на ситуацию в сфере противодействия терроризму и экстремизму;

- разработка мер по профилактике терроризма и экстремизма, устранению причин и условий,    способствующих    его    проявлению,    обеспечению    защищенности объектов возможных террористических посягательств, а также по минимизации и ликвидации последствий террористических актов, осуществление контроля над реализацией таких мер;

- анализ эффективности работы органов   местного   самоуправления   по
профилактике терроризма, а также по минимизации и ликвидации последствий его   проявлений,    подготовка    решений    Группы    по   совершенствованию указанной работы;

- подготовка предложений  по обеспечению социальной защиты лиц,
осуществляющих   борьбу   с   терроризмом   и   (или)   привлекаемых   к   этой деятельности,   а   также   по   социальной   реабилитации   лиц,   пострадавших от террористических актов;

- решение иных задач, предусмотренных законодательством Российской
Федерации, по противодействию терроризму и экстремизму.

5.         Группа имеет право:

принимать   в   пределах   своей   компетенции   решения,   касающиеся
- организации, координации и совершенствования деятельности органов   местного самоуправления   по  профилактике  терроризма и экстремизма,   минимизации  и  ликвидации последствий его проявлений, а также осуществлять контроль над исполнением решений;

- запрашивать   и   получать   в   установленном   порядке   необходимые
материалы и информацию от территориальных органов федеральных органов
исполнительной    власти,    органов    исполнительной    власти   Республики Хакасия,  органов   местного  самоуправления,  общественных  объединений   и организаций независимо от форм собственности, должностных лиц;

- создавать   рабочие   органы   для   изучения   вопросов,   касающихся
профилактики   терроризма и экстремизма,   минимизации   и   ликвидации   последствий   его проявлений,  а  также  для   подготовки   проектов  соответствующих решений Группы;

- привлекать  для   участия   в   работе   Группы   должностных   лиц   и
специалистов органов местного самоуправления, а также представителей организаций и общественных объединений (с их согласия);

- вносить    в    установленном    порядке    предложения    по    вопросам,
требующим решения антитеррористической рабочей Группы Имекского сельсовета;

6.         Группа     осуществляет     деятельность     во     взаимодействии     с
антитеррористической Комиссией Таштыпского района Республики Хакасия.

Группа    осуществляет    деятельность    на    плановой    основе    в
соответствии с регламентом, утверждаемым председателем антитеррористической    Группы Имекского поселения — главой Имекского сельсовета.

Группа информирует о результатах деятельности по итогам года
антитеррористическую комиссию Таштыпского района Республики Хакасия.

Заседания  Группы  проводятся  не реже одного раза  в  квартал.
В    случае    необходимости,    по    решению    председателя    Группы    могут проводиться внеочередные заседания Группы.

7.         Присутствие на заседании членов Группы обязательно.
Члены Группы не вправе делегировать свои полномочия иным лицам.

В случае невозможности присутствия члена Группы на заседании, он обязан заблаговременно известить об этом председателя Группы. После согласования с председателем Группы лицо, исполняющее обязанности отсутствующего члена Группы, может присутствовать на заседании с правом совещательного голоса.

8.         Заседание    Группы   считается    правомочным,    если    на    нем
присутствует более половины членов Группы.

Члены Группы обладают равными правами при обсуждении рассматриваемых на заседании Группы вопросов.

В зависимости от вопросов, рассматриваемых на заседаниях Группы, к участию в заседаниях могут привлекаться иные лица.

9.         Решение Группы оформляется протоколом, который подписывается
председателем Группы. Для реализации решений Группы могут подготавливаться проекты нормативных актов главой Имекского сельсовета, которые представляются на рассмотрение в установленном порядке.

10.       Решения, принимаемые Группой в соответствии с ее компетенцией,
являются обязательными для территориальных органов федеральных органов
исполнительной власти, представители которых входят в состав Группы, а
также для предприятий, организаций, учреждений, находящихся на территории  поселения.

11.       Организационное  и материально-техническое обеспечение
деятельности Группы осуществляется главой Имекского сельсовета.

12.       Информационно-аналитическое обеспечение деятельности Группы осуществляется    в    установленном    порядке  органами     исполнительной     власти     и органами местного самоуправления муниципального образования, которые участвуют в пределах своей компетенции в противодействии терроризму и экстремизму.

Приложение 2

к постановлению администрации

Имекского сельсовета

от 08.02.2018 № 16

**Регламент**

**антитеррористической рабочей группы**

**администрации Имекского сельсовета**

**I. Общие положения**

1.         Настоящий Регламент разработан в соответствии с Указом Президента
Российской   Федерации   от   15   февраля   2006   года   №    116   «О   мерах   по противодействию  терроризму»   и   устанавливает   общие   правила   организации деятельности антитеррористической группы Имекского сельсовета Таштыпского района Республики Хакасия (далее — Группа)   по   реализации   ее   полномочий,   закрепленных в Положении об антитеррористической Группе на территории Имекского сельсовета и других нормативных правовых   актах   Российской   Федерации    и    нормативных    правовых   актов Республики Хакасия, Таштыпского района. Основные направления деятельности Группы изложены в Положении об антитеррористической Группе муниципального образования. Организационное и материально-техническое обеспечение деятельности Группы осуществляется  главой Имекского сельсовета Таштыпского района Республики Хакасия.

**II. Полномочия председателя и членов Группы**

1.         Председатель антитеррористической группы:

- осуществляет общее руководство деятельностью антитеррористической Группы;

- дает поручения членам антитеррористической Группы по вопросам, отнесенным к компетенции антитеррористической Группы;

- ведет заседания антитеррористической Группы и подписывает протоколы заседаний; представляет Группу по вопросам, отнесенным к ее компетенции;

-информирует  о  результатах деятельности  антитеррористической Группы  по  итогам  года председателя антитеррористической Комиссии Таштыпского района Республики Хакасия.

2.         Заместитель председателя антитеррористической группы по решению председателя антитеррористической Группы замещает председателя антитеррористической Группы в его отсутствие, ведет заседания антитеррористической Группы и подписывает протоколы заседаний антитеррористической Группы, дает поручения в пределах своей
компетенции, по поручению председателя антитеррористической Группы представляет антитеррористическую Группу во взаимоотношениях     с     территориальными     органами     федеральных органов исполнительной власти, органами исполнительной власти Республики Хакасия, Таштыпского района,   предприятиями, учреждениями    и    организациями, расположенными    на    территории    Имекского поселения, а также средствами массовой информации.

3.         Члены   антитеррористической группы   обладают   равными   правами   при   подготовке и обсуждении рассматриваемых на заседании антитеррористической группы вопросов.

4.         Члены антитеррористической группы имеют право:

-           выступать на заседаниях антитеррористической Группы, вносить предложения по вопросам, входящим    в   компетенцию   антитеррористической Группы,   в   случае   необходимости   требовать проведения голосования по указанным вопросам;

-           голосовать на заседаниях антитеррористической Группы;

-           знакомиться   с   документами   и   материалами   антитеррористической Группы   по вопросам деятельности антитеррористической Группы в сфере противодействия терроризму;

- привлекать по согласованию с председателем антитеррористической Группы в установленном порядке сотрудников и специалистов организаций к экспертной, аналитической и иной работе по вопросам, отнесенным к компетенции антитеррористической Группы;

- излагать в случае несогласия с решением антитеррористической Группы в письменной форме особое мнение, которое отражается в протоколе заседания антитеррористической Группы и прилагается к решению антитеррористической Группы.

5.         Член антитеррористической Группы обязан:

- организовывать   подготовку   вопросов,   вносимых   на рассмотрение
антитеррористической Группы в соответствии с решением антитеррористической Группы, решением председателя антитеррористической группы или по предложениям членов антитеррористической Группы, утвержденным протокольным решением;

- присутствовать   на   заседании   антитеррористической Группы.   В   случае невозможности присутствия члена антитеррористической группы на заседании Группы он обязан заблаговременно известить об этом председателя антитеррористической группы. После согласования с председателем антитеррористической группы лицо,  исполняющее  обязанности  отсутствующего члена  антитеррористической группы, может присутствовать на заседании антитеррористической группы с правом совещательного голоса;

- организовывать в рамках своих должностных полномочий выполнение
решений антитеррористической комиссии;

- выполнять требования нормативных правовых актов, устанавливающих
правила организации работы антитеррористической Группы.

6.         Доступ  средств  массовой  информации  к  сведениям  о деятельности
Группы и порядок размещения в информационных системах общего пользования
сведений о вопросах и материалах, рассматриваемых на заседаниях антитеррористической Группы, определяются  законодательством  о  порядке  освещения  в  средствах  массовой
информации деятельности органов государственной власти.

**III. Организация работы антитеррористической Группы**

1.         Заседания антитеррористической Группы  проводятся в соответствии  с планом,  который составляется, как правило, на один год и утверждается председателем антитеррористической Группы.

Заседания антитеррористической Группы проводятся не реже одного раза в квартал. В случае необходимости    по    решению    председателя    антитеррористической Группы    могут проводиться внеочередные заседания антитеррористической Группы. План заседаний антитеррористической группы включает в себя перечень основных вопросов,
подлежащих рассмотрению на заседании антитеррористической группы, с указанием  по каждому вопросу срока рассмотрения и ответственных за подготовку.

Предложения в план заседаний антитеррористической Группы вносятся членами антитеррористической Группы в письменной форме не позднее, чем за два месяца до начала планируемого периода, либо в сроки, определенные председателем антитеррористической Группы.

Предложения должны содержать:

-           наименование   вопроса   и   краткое   обоснование   необходимости   его
рассмотрения;

- форму предлагаемого решения; наименование органа, ответственного за подготовку вопроса

-           материалы    согласования    проекта    решения       заинтересованными
государственными органами;

-           особое мнение по представленному проекту (если имеется).

Контроль над своевременностью подготовки и представления материалов
для рассмотрения на заседаниях антитеррористической группы осуществляется секретарем Группы.

В случае непредставления материалов в установленный Группой срок
или их представления с нарушением настоящего Регламента, вопрос может быть
снят с рассмотрения либо перенесен на другое заседание Группы.

Повестка дня предстоящего заседания Группы с соответствующими
материалами докладывается секретарем Группы председателю Группы.

Одобренные председателем Группы проект протокольного решения,
повестка дня заседания Группы и соответствующие материалы рассылаются
членам Группы и участникам заседания не позднее, чем за три дня до даты
проведения заседания.

Члены Группы и участники заседания Группы, которым разосланы
проект повестки дня заседания Группы и соответствующие материалы, при
необходимости,  не  позднее,  чем  за день  до  даты  проведения  заседания,
представляют в письменной форме секретарю Группы замечания и предложения
к проекту решения.

В случае, если для реализации решений Группы требуется принятие
акта    главы    администрации    муниципального    образования,   одновременно   с
подготовкой   материалов   к   заседанию   Группы   органом,   ответственным   за
подготовку вопроса, разрабатываются и согласовываются в установленном порядке
соответствующие проекты постановления или распоряжения главы администрации
муниципального       образования.        При        необходимости        представляется
соответствующее финансово-экономическое обоснование.

Секретарь Группы не позднее, чем за три дня до даты проведения
заседания Группы, информирует членов Комиссии и лиц, приглашенных на
заседание Группы, о дате, времени и месте проведения заседания.

Члены  Группы  не позднее,  чем  за два дня до даты  проведения
заседания Группы, информируют председателя Группы о своем участии или
причинах   отсутствия   на   заседании   Группы.   Список   членов   Группы,
отсутствующих  по уважительным  причинам  (болезнь,  командировка,  отпуск),
докладывается председателю Группы.

2.         На   заседания   Группы   могут   быть   приглашены   руководители
территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов
исполнительной     власти     Республики Хакасия, Таштыпского района, а также руководители иных органов и организаций, имеющих непосредственное отношение к рассматриваемому вопросу.

3.         Состав приглашенных на заседание Группы формируется секретарем
Группы   на  основе  предложений  органов  и   организаций,  ответственных  за
подготовку    рассматриваемых    вопросов,    и    заблаговременно    докладывается
председателю Группы.

**IV. Порядок проведения заседаний Группы.**

1.Заседания Группы созываются председателем Группы либо по его
поручению секретарем Группы.

2. Лица, участвующие в заседаниях Группы, регистрируются секретарем
Группы.

3. В случае, если в проект плана заседаний Группы предлагается вопрос, решение которого не относится к компетенции органа его предлагающего, инициатору необходимо провести процедуру согласования предложения с государственным органом, к компетенции которого относится вопрос.

4. Указанные предложения могут направляться секретарем Группы членам Группы для дополнительной проработки. Заключения членов Группы и другие материалы по внесенным предложениям должны быть представлены секретарем Группы не позднее одного месяца со дня их получения, если иное не оговорено в сопроводительном документе.

5.         На основе предложений, поступивших секретарю Группы, формируется
проект плана заседаний Группы на очередной период, который по согласованию
с председателем Группы вносится для обсуждения и утверждения на последнем
заседании Группы текущего года.

6.         Утвержденный   план   заседаний   Группы  рассылается   секретарем
Группы всем её членам.

Решение об изменении утвержденного плана заседаний Группы в части
содержания вопроса срока его рассмотрения принимается председателем Группы по мотивированному письменному предложению члена Группы, ответственного
за подготовку вопроса.

Рассмотрение на заседаниях Группы дополнительных (внеплановых)
вопросов осуществляется по решению председателя Группы.

**V. Порядок подготовки заседаний Группы.**

1.         Члены Группы, представители территориальных органов федеральных
органов исполнительной власти и органов местного самоуправления, на которых
возложена подготовка материалов для рассмотрения  на заседаниях Группы,
принимают участие  в  подготовке заседаний  в  соответствии  с утвержденным
планом заседаний Группы и несут персональную ответственность за качество и
своевременность представления материалов.

Секретарь   Группы   оказывает   организационную   и   методическую
помощь    представителям    территориальных    органов    федеральных    органов
исполнительной    власти,   органов   местного   самоуправления   и   организаций,
участвующим в подготовке материалов к заседанию Группы.

Проект   повестки   дня   заседания   Группы   уточняется   в   процессе
подготовки к очередному заседанию и согласовывается секретарем Группы с
председателем   Группы.   Повестка   дня   заседания   Группы   утверждается
непосредственно на заседании.

Для   подготовки   вопросов,   вносимых   на   рассмотрение   Группы,
решением председателя Группы могут создаваться рабочие органы Группы из
числа   членов   Группы,   представителей   заинтересованных   государственных
органов, а также экспертов.

2.         Заседание Группы считается правомочным, если на нем присутствует
более половины членов Группы.

Заседания Группы ведет председатель Группы, который организует
обсуждение вопросов повестки дня заседания Группы, предоставляет слово для
выступления членам Группы, а также приглашенным в порядке очередности
поступивших   заявок,   организует   голосование   и   подсчет   голосов,   оглашает
результаты    голосования,    обеспечивает    соблюдение    положений    настоящего
Регламента.

При голосовании председатель Группы голосует последним.

На заседаниях Группы с докладами по вопросам повестки дня заседания
выступают члены Группы либо, по согласованию с председателем Группы,
лица, уполномоченные членами Группы (в отдельных случаях).

Регламент заседания Группы определяется при подготовке к заседанию
Комиссии и утверждается непосредственно на заседании.

При голосовании член Группы имеет один голос и голосует лично. Член
Группы, несогласный с принятым Группой решением, вправе на заседании
Группы,  на  котором  было  принято указанное решение,  после  голосования
довести  до  сведения  членов  Группы особое  мнение,  которое  заносится   в
протокол.   Особое  мнение,   изложенное   в  письменной   форме,   прилагается   к
протоколу заседания Группы.

3.         Решения   Группы  принимаются открытым голосованием простым
большинством  голосов присутствующих на заседании  членов  Группы.  При
равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании
Группы.

4. Результаты голосования, оглашенные председательствующим на
заседании Группы, вносятся в протокол.

10. При проведении закрытых заседаний Группы (закрытого обсуждения отдельных вопросов) подготовка материалов, допуск  на  заседания, стенографирование,     оформление протоколов и  принимаемых решений осуществляются  с соблюдением  установленных  правил  работы  с  секретными документами и режима секретности.

5.         Материалы, содержащие  сведения, составляющие государственную
тайну, вручаются членам Группы под роспись в реестре во время регистрации
перед  заседанием   и   подлежат  возврату   секретарю  Группы  по  окончании
заседания.

6.         Присутствие    представителей    средств    массовой    информации    и
проведение  кино-,  видео-  и  фотосъемок,  а также звукозаписи  на заседаниях
Группы организуются в порядке, определяемом председателем Группы, или по
его поручению секретарем Группы.

**VI. Оформление решений, принятых на заседании Группы.**

1. Решения Группы оформляются протоколом, который в пятидневный
срок после даты проведения заседания подписывается председателем Группы.

В  протоколе заседания Группы указываются  фамилия  и  инициалы председательствующего, присутствующих на заседании членов Группы, приглашенных, вопросы, рассмотренные в ходе заседания Группы, принятые решения. К   протоколу   заседания   Группы   прилагаются  особые   мнения   членов Группы (если имеются).

В   случае   необходимости   доработки   проектов,   рассмотренных   на
заседании Группы материалов, по которым высказаны предложения и замечания,
в протоколе отражается соответствующее поручение членам Группы. Если срок
доработки не оговаривается, доработка осуществляется в срок до 10 дней.

Протоколы    заседаний    Группы   (выписки    решений    Группы)
рассылаются секретарем всем членам Группы, а также организациям и
должностным   лицам   по  списку,   утверждаемому   председателем   Группы,   в
трехдневный срок после получения секретарем Комиссии подписанного протокола.

Контроль   над   исполнением   решений   и   поручений,   содержащихся   в
протоколах заседаний Группы, осуществляется секретарем Группы.

2.         Решения и поручения, содержащиеся в протоколах заседаний Группы,
снимаются с контроля секретарем на основании решений председателя
Группы, о чем информируются исполнители.

Приложение 3

к постановлению администрации

Имекского сельсовета

 от 08.02.2018 № 16

**СОСТАВ**

**антитеррористической рабочей группы**

 **администрации Имекского сельсовета**

|  |  |
| --- | --- |
| ФИО | Занимаемая должность |
| **Председатель группы** |
|  Тодояков Анатолий Михайлович |  Глава Имекского сельсовета |
| **Заместитель председателя группы** |
| Тюмереков Николай Лазаревич |  Руководитель МБУ «Имекский двор» |
| **Секретарь группы** |
| Никитенко Галина Александровна | Специалист I категории |
| **Члены группы** |
| Новикова Татьяна Юрьевна |  Директор БУК «КДЦИ» |
|  Сагалакова Марина Ивановна |  И.о.директора МБОУ «Имекская СОШ» |
|  Белугина Елена Владимировна | И.о. заведующей МБДОУ детский сад «Колосок» |
|  Боргояков Радион Николаевич |  Участковый уполномоченный полиции |
|   |   |